課長	主幹	課長補佐	係長	係

処理者	受付者	受付番号
		-

給水装置 休止、開始、廃止届

※太線枠内についてご記入下さい。

需要家番号

※廃止の場合は印鑑が必要です。

下記のとおり届出をいたします。

年　月　日

海部南部水道企業団

企業長殿

届出者		
	住所	（〒　）
	氏名	㊞
	電話番号	（　）　—

※　海部南部水道企業団給水条例に同意し、水道の使用開始を申し込みます。

給水装置場所	市町村　番地				
種別・年月日	1、休止　3、廃止 2、開始	施工日	年　月　日 午前　午後	施工者	
休止開始廃止の理由	1、転出　2、入居　3、その他（　）				
休止廃止の場合精算日・方法	年　月　日　午前　午後		1口振　2振込　3集金 4その他（　）		
フリガナ			電話番号＜自宅・連絡先＞		
使用者氏名			（　）　—		

※廃止の場合は印鑑が必要です。

所有者			
	住所	（〒　）	
	氏名	㊞	電話番号＜自宅・連絡先＞ （　）　—

※以下の欄は記入しないで下さい。

調定内容							
	引揚指数		引揚日		受付状況及び時刻		
	前回指数		前回検針日		1、窓口　2、電話		
	使用水量		基本料金	1 2 3 4	3、その他（　）		
	処理日		水道料金	円	時　分	作成者	㊞

※特記事項（納付区分2とした場合送付先住所を記入）